

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16.06.2016

г. Ставрополь

№ 1287

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 27.05.2015 № 1031

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, исправления технических ошибок

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 27.05.2015 № 1031 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 17 слова «пунктами 1 и 2 статьи 7» заменить словами «пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7»;

2) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги является личное обращение заявителя в Комитет, Центр, обращение заявителя посредством телефонной связи или поступление обращения заявителя в письменном, электронном виде.»;

3) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае личного обращения заявителя специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя посредством телефонной связи специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме информирует заявителя по вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела формирования

земельных участков Комитета, специалиста отдела по работе с заявителями Центра, принявшего телефонный звонок.

Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги при личном обращении заявителя, обращения заявителя посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.»;

4) в пункте 66 слова «правовое управление Комитета» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности Комитета»;

5) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В течение трех дней со дня поступления проекта постановления руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета осуществляет правовую экспертизу указанного документа на соответствие требованиям действующего законодательства, подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии проекта постановления требованиям законодательства с указанием информации о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении земельного участка, визирует проект постановления и передает его на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему направление деятельности отдела формирования земельных участков Комитета, либо возвращает указанный документ с соответствующим заключением в отдел формирования земельных участков Комитета на доработку.

Ответственность за проведение правовой экспертизы проекта постановления несет руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета.»;

6) в пункте 68 слова «Первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «Заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела формирования земельных участков Комитета.»;

7) в пункте 75 слова «или для подготовки проекта уведомления об отказе» исключить;

8) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Специалист общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение одного дня со дня подписания постановления осуществляет:

1) регистрацию постановления;

2) изготовление копий постановления в количестве, указанном в рассылке;

3) направление копий постановления в количестве, указанном в рассылке, и документов, необходимых для предоставления услуги, в Комитет;

4) направление копий постановления в количестве, указанном в рассылке, в Центр;

5) направление копии постановления для опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь» и размещения на официальном сайте администрации

города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подлинники постановления и документов, необходимых для предоставления услуги, хранятся в Администрации.»;

9) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Административная процедура завершается передачей копий постановления из Администрации в Комитет, Центр.»;

10) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Основанием для начала административной процедуры является передача копий постановления в Комитет, Центр.»;

11) в пункте 84 слова «или регистрации уведомления об отказе» исключить;

12) пункт 85 исключить;

13) в пунктах 86, 87, 89 слова «либо уведомления об отказе» исключить;

14) пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Жалоба на действия специалистов Комитета, Центра подлежит рассмотрению руководителем Комитета, директором Центра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Исполняющий полномочия  
и обязанности главы  
администрации города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

А.А. Мясоедов